

## Algemene leveringsvoorwaarden Doen! 2019



### **Artikel 1: Definities**

- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot het leveren van Diensten is gesloten.
- 1.2 Doen! is een trainingsbureau die verschillende trainingen verzorgt op het gebied huiselijk geweld en kindermishandeling opgericht op 1-11-2015.  
Directeur is Wendy Tazelaar
- 1.3 Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich heeft ingeschreven voor een Open aanbod training en wiens inschrijving schriftelijk (per e-mail) door Doen! is bevestigd.
- 1.4 Diensten: Training, Advisering, Onderzoek en/of enige andere door Doen! geleverde dienst.
- 1.5 Training: training, opleiding, cursus, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst of contactmoment, al dan niet via digitale kanalen, met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
- 1.6 In company Training: een Training die in opdracht van Opdrachtgever op offertebasis wordt uitgevoerd en/of ontwikkeld.
- 1.7 Open aanbod training: een Training geïnitieerd door Doen! waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.
- 1.8 Trainer: een partner van Doen! of een medewerker die in opdracht van Doen! werkzaam is, die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke inbreng tijdens een Training.
- 1.9 Advisering: het uitvoeren van een adviestraject door Doen!, al dan niet resulterend in een (schriftelijk) advies.
- 1.10 Opdrachtsom: de voor de Diensten overeengekomen vergoeding, inclusief 21 % BTW.
- 1.11 Deelnamekosten: de vergoeding voor het volgen van een Open aanbod training, door Deelnemer aan Doen! verschuldigd, inclusief 21%BTW.
- 1.12 Aanvangsdatum: de eerste dag waarop één van de overeengekomen Diensten wordt geleverd (bijvoorbeeld de 1e trainingsdag).

### **Artikel 2: Toepasselijkheid Algemene leveringsvoorwaarden Doen!**

- 2.1 De Algemene leveringsvoorwaarden Doen! (hierna "Leveringsvoorwaarden") zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en (rechts)handelingen van Doen! c.q. tussen Doen! en Opdrachtgever/Deelnemer.
- 2.2 De Algemene Bepalingen (A) van de Leveringsvoorwaarden zijn in alle gevallen van toepassing. De specifieke bepalingen voor Training (B) zijn in aanvulling daarop van toepassing op de

trainingsactiviteiten van Doen!. Bij eventuele tegenstrijdigheid gaan de specifieke bepalingen (B) vóór op de Algemene Bepalingen (A).

### **A - ALGEMENE BEPALINGEN Artikel 3: Totstandkoming van overeenkomst en betaling**

- 3.1 De overeenkomst met betrekking tot het verrichten van een Dienst door Doen! in opdracht van Opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van de offerte een partner van Doen! of een acceptatie anderszins door Opdrachtgever van een door een partner van Doen! gedaan aanbod. Evenwel kan opdrachtgever aan een overeenkomst met Doen! geen rechten ontlenen, alvorens zij een schriftelijke offerte van of overeenkomst met Doen! heeft ondertekend.
- 3.2 De inhoud van de getekende offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Tenzij in de offerte anders wordt vermeld, is deze geldig gedurende 30 dagen na dagtekening.
- 3.3 Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.4 Afwijkingen van de Leveringsvoorwaarden zijn alleen bindend als deze schriftelijk zijn bevestigd door Doen!.
- 3.5 Tenzij anders overeengekomen, factureert de partner van Doen! de dag na afloop van de dienst. Betalingen dienen rechtstreeks aan de partner te worden overgemaakt. De partners Doen! hanteert een betaaltermijn van 30 dagen. Deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Doen!.
- 3.6 Bij opdrachten buiten Nederland is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de gehele som voorafgaand aan de training.
- 3.7 Opdrachtgever en Deelnemer zijn bij niet tijdige betaling verplicht de wettelijke (handels)rente en de in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Doen!. Doen! is bij niet tijdige betaling bevoegd haar verplichtingen op te schorten (inclusief het verzorgen van reeds geplande trainingen etc.), zonder op enige



wijze gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 4: Annulering, verhindering en voortijdige beëindiging door Opdrachtgever**

4.1 Indien Opdrachtgever de overeenkomst voortijdig wenst te beëindigen of van Doen! verlangt dat zij haar dienstverlening opschort vanwege factoren die niet voor rekening van Doen! komen, is Opdrachtgever aan Doen! een vergoeding verschuldigd, ten minste gelijk aan de door Doen! gederfde omzet over de resterende looptijd van de overeenkomst. Doen! behoudt zich verder het recht voor om vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade te vorderen.

#### **Artikel 5: Aansprakelijkheid en klachtenprocedure**

5.1 Doen! spant zich in om de Diensten naar beste inzicht en vermogen te verrichten. Indien er voor het verrichten van een Dienst een datum of termijn is overeengekomen, dan is dat nimmer een fatale termijn.

5.2 Doen! is tegenover Opdrachtgever en Deelnemer slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Doen!, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de Opdrachtsom per schade veroorzakende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis dient te worden beschouwd en waarbij verwante gebeurtenissen als één gebeurtenis worden aangemerkt.

5.3 Doen! is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

#### **Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

6.1 Door Opdrachtgever en/of Deelnemer verstrekte informatie wordt door Doen!, diens personeel en voor Doen! werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Doen! conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

#### **Artikel 7: Intellectuele eigendom en eigendomsvoorbehoud**

7.1 Alle rechten van intellectuele eigendom van de door Doen! bij het verrichten van de Diensten gebruikte modellen, technieken, tekeningen, instrumenten, software, bestanden, data(banken), gegevensdragers, documenten, onderzoeksgegevens etc. komen uitsluitend toe aan Doen!. Dit geldt eveneens voor alle

in dit kader door Doen! geproduceerde data(banken), onderzoeksgegevens, rapporten, adviezen en overige documentatie.

7.2 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Doen! zijn Opdrachtgever en Deelnemer niet gerechtigd bovengenoemde goederen, geheel of gedeeltelijk te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook te delen of te verveelvoudigen. Uitsluitend intern gebruik door Opdrachtgever en uitsluitend eigen gebruik door Deelnemer is wel toegestaan.

7.3 Voor zover Doen! enerzijds en Opdrachtgever en/of Deelnemer anderzijds zijn overeengekomen dat Opdrachtgever en/of Deelnemer verdere gebruiksrechten, mede-eigendomsrechten of andere rechten van intellectuele eigendom op de in dit artikel genoemde en bedoelde goederen verkrijgt, dan verkrijgen Opdrachtgever en Deelnemer deze eerst nadat zij aan al hun verplichtingen jegens Doen! uit welke hoofde dan ook hebben voldaan.

#### **Artikel 8: Ontbinding door Doen!**

8.1 Doen! is gerechtigd om de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtgever eigen faillissement of (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betaling is verleend, dan wel indien Opdrachtgever zijn onderneming heeft gestaakt, ontbonden en/of geliquideerd. Doen! zal wegens deze ontbinding geen schadevergoeding verschuldigd zijn.

8.2 In het geval van een ontbinding op grond van dit artikel is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare gefixeerde schadevergoeding aan Doen! verschuldigd ter grootte van (het restant van) de verschuldigde Opdrachtsom.

#### **Artikel 9: Overige bepalingen**

9.1 Op de overeenkomst en de relatie met Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding tussen Doen! en Opdrachtgever worden uitsluitend aan de ter zake bevoegde rechter te 's Gravenhage ter beoordeling voorgelegd.

## **B - TRAININGEN**

#### **Artikel 10: In company training: annulering, verhindering en wijziging**

10.1 Indien Opdrachtgever de opdracht zes tot één maand(en) vóór de Aanvangsdatum annuleert, is deze 25% van de Opdrachtsom aan Doen! verschuldigd.

10.2 Indien Opdrachtgever de opdracht één maand tot en met 14 dagen voor de Aanvangsdatum annuleert, is deze 50% van de Opdrachtsom aan Doen! verschuldigd.

10.3 Indien Opdrachtgever de opdracht 13 dagen tot en met de dag vóór de Aanvangsdatum annuleert, is deze 75% van de Opdrachtsom aan Doen! verschuldigd.

10.4 Indien Opdrachtgever de opdracht op de Aanvangsdatum annuleert, het onaangekondigd niet verschijnen en/of beschikbaar zijn daaronder begrepen, is deze 100% van de Opdrachtsom aan Doen! verschuldigd.

10.5 Eventuele vóór de Aanvangsdatum door Doen! gemaakte (ontwikkel)kosten worden te allen tijde 100% aan Opdrachtgever doorberekend.

10.6 Doen! draagt er zorg voor dat bij een Training minimaal één Trainer aanwezig is en is te allen tijde gerechtigd een Trainer te vervangen door een andere Trainer.

10.7 Bij ziekte en/of verhindering van een Trainer zal Doen! voor gelijkwaardige vervanging zorgen. Indien vervanging op betreffende dag niet mogelijk blijkt te zijn, zal Doen! Opdrachtgever zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. Doen! zal in dat geval zo spoedig mogelijk met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van een Trainer heeft Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding. Uitval van een Trainer is geen reden voor kosteloze annulering.

#### **Artikel 11: Open aanbod training: aanmelding en betaling**

11.1 Een persoon kan zich uitsluitend aanmelden voor een Open aanbod training van Doen! door het invullen van het contactformulier op de website van Doen! ([www.doentrainingenadvies.nl](http://www.doentrainingenadvies.nl)).

11.2 Een persoon kan geen optie nemen op een Open aanbod training.

11.3 Als Doen! de aanmelding accepteert, wordt deze uitsluitend schriftelijk bevestigd (per post of per email). Hiermee wordt de deelname van Deelnemer aan de Open aanbod training definitief.

11.4 Doen! verstrekt Deelnemer na inschrijving het benodigde trainingsmateriaal.

11.5 Doen! brengt de Deelnamekosten achteraf in rekening door middel van een factuur.

11.6 Doen! hanteert een betaaltermijn van 30 dagen. Deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Doen!.

#### **Artikel 12: Open aanbod training: annulering, verhindering en wijziging**

12.1 Deelnemer kan tot 14 dagen voor Aanvangsdatum een Open aanbod training annuleren

en is in dat geval € 12,50 aan administratiekosten aan Doen! verschuldigd.

12.2 Indien Deelnemer 14 dagen tot 24 uur voor Aanvangsdatum de open aanbod training annuleert, is Deelnemer 50% van de Deelnamekosten aan Doen! verschuldigd. Bij annuleringen vanaf 24 uur voor Aanvangsdatum is Deelnemer 100% van de Deelnamekosten verschuldigd.

12.3 Indien Deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de gehele Open aanbod training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk één dag voor Aanvangsdatum van de training wordt aangemeld bij Doen! en voldoet aan de eventuele toelatingseisen. Voor deze vervanging of overboeking is Deelnemer aan Doen! geen extra kosten verschuldigd.

12.4 Indien Deelnemer verhinderd is deel te nemen aan een deel van de Open aanbod training heeft de Deelnemer het recht deze dagen, binnen een periode van één jaar na aanvangsdatum van de Open aanbod training, in te halen in een overeenkomstige Open aanbod training, mits deze wordt aangeboden door Doen! en mits Deelnemer binnen twee weken na vaststelling van de trainingsdata aangegeven heeft verhinderd te zijn. Indien Deelnemer niet aan de volledige open aanbod training heeft deelgenomen, vervalt het recht op ontvangst van een certificaat.

12.5 Doen! heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van Deelnemer te weigeren, wanneer Deelnemer gedrag vertoont dat een duidelijk negatieve invloed heeft op het leerproces van overige Deelnemers. Uiteraard pas nadat dit met de Deelnemer zelf besproken is. Doen! zal dan de door Deelnemer betaalde kosten van de niet genoten trainingsdagen binnen 14 dagen restitueren.

12.6 Bij ziekte en/of verhindering van een Trainer zal Doen! voor gelijkwaardige vervanging zorgen. Indien vervanging op betreffende dag niet mogelijk blijkt te zijn, zal Doen! Deelnemer zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. Doen! zal in dat geval zo spoedig mogelijk met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van een Trainer heeft deelnemer geen recht op (schade)vergoeding. Uitval van een Trainer is geen reden voor kosteloze annulering.

12.7 Doen! heeft het recht om een Open aanbod training in verband met onvoldoende Deelnemers te annuleren.

12.8 Doen! heeft het recht om de aanvangstijd, Aanvangsdatum of locatie van een Open aanbod Training te wijzigen.